

# MYGGAN

Förskola och Fritidshem

Föräldrakooperativ

## Policy för personuppgiftshantering

### Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning och syfte.....</b>
<b>2</b>	<b>Tillämpning och revidering .....</b>
<b>3</b>	<b>Organisation och ansvar.....</b>
<b>4</b>	<b>Begrepp och förkortningar .....</b>
<b>5</b>	<b>Personuppgiftsbehandling.....</b>

## 1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Myggans föräldrakooperativ hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

**Denna policy är förankrad hos samtliga inom Myggan Föräldrakooperativ.**

## 2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Rektor är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för Myggans styrelseledamöter, rektor, medarbetare samt medlemmar som berörs av vår verksamhet.

## 3 ORGANISATION OCH ANSVAR

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Verksamhetschefen får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på Myggan.

**Alla medlemmar ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.**

## 4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat

	eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.
--	---------------------------------------------------------------------------

## 5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
  - Laglighet
  - Ändamålsbegränsning
  - Uppgiftsminimering
  - Korrekthet
  - Lagringsminimering
  - Integritet och konfidentialitet

## 6 VARFÖR SAMLAR VI IN DINA UPPGIFTER

Det huvudsakliga ändamålet med den personuppgiftsbehandling som Myggans Föräldrakooperativ utför är att uppfylla avtal och åtaganden gentemot dig som medlem men också för att på bästa sett ta hand om, undervisa, utveckla och skydda ditt/dina barn när de vistas på förskolan. Det finns flera olika skäl till att vi kan behöva samla in, hantera och spara dina uppgifter. Några av dem är rent juridiska, vi behöver ex spara dem för att kunna följa över tid gällande lagstiftning, vissa uppgifter är nödvändiga för att vi ska kunna bedriva och utveckla en kvalitativ verksamhet (intresseavvägning) medan vissa uppgifter kräver ditt samtycke.

För att Myggans föräldrakooperativ ska kunna uppfylla lagkrav behöver vi registrera och hantera vissa av dina personuppgifter. Vi registrerar dock bara de uppgifter som behövs för att uppfylla kravet.

### **De personuppgifter vi hanterar om medlemmar är följande:**

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Telefonnummer
- Mailadress
- Inkomstuppgifter
- Arbetsplats och arbetstider
- Kontaktuppgifter till anhörig/närstående

### **De personuppgifter vi hanterar om barn är följande:**

- Namn

# MYGGAN

Förskola och Fritidshem

Föräldrakooperativ

- Personnummer
- Adress
- Foton/film
- Hälsa
- Kontaktuppgifter till anhörig/närstående.

Vi på Myggan Föräldrakooperativ ska följa den grundläggande principen inom integritetsskydd, vilken innebär att inte samla in mer information än vad som behövs, inte ha kvar informationen längre än nödvändigt och inte använda uppgifterna till något annat än vad som var syftet när de samlades in.

## 7 HANTERING AV DINA PERSONUPPGIFTER

Dina och barnens uppgifter omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen samt tystnadsplikt. Det innebär att uppgifter om dig endast får lämnas ut om det står klart att varken du eller någon *närstående till dig lider skada av att uppgiften lämnas ut*. Personuppgifter som kräver samtycke som rättslig grund inhämtas vid intresseanmälan och placering i form av att en blankett fylls i för godkännande av hantering av vissa personuppgifter.

Vi använder oss i vissa fall av treparts leverantör som tillhandahåller tjänster såsom fakturering och övrig ekonomisk administration. När vi delar dina uppgifter med någon annan har vi avtal och rutiner för att skydda dina personuppgifter.

Myggan Föräldrakooperativ och våra samarbetspartners behandlar dina personuppgifter inom EU/EES och vi säkerställer att de lever upp till den säkerhets- och skyddsnivå som krävs.

Personuppgifter lagras så länge det krävs enligt lag eller myndighetsbeslut. Myggan Föräldrakooperativ gallrar registrerade personuppgifter rutinmässigt.

Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i ett s.k. *Behandlingsregister*, som minst årligen följs upp och utvärderas.

## 8 DINA RÄTTIGHETER

Oavsett vilken information vi har sparat om dig och ditt barn ska du alltid kunna ha kontroll över dessa uppgifter. Därför har du enligt gällande dataskyddslagstiftning tillgång till följande rättigheter:

- **Rätt till tillgång ("registerutdrag").** Du kan begära utdrag över registrerade personuppgifter och verifiera den informationen vi har om dig
- **Rätt till rättelse.** Du har rätt att få felaktig eller icke-komplett information om dig själv korrigerad
- **Rätt att bli raderad.** Du har rätt att begära att få dina personuppgifter raderade om det är så att uppgifterna inte längre är nödvändiga för det syfte de samlades in för. Om uppgifterna är sparade p.g.a. en lagstiftad skyldighet att spara viss information har du dock inte rätt att kräva att dessa raderas
- **Rätt till dataportabilitet.** Om vår rätt att behandla dina personuppgifter grundar sig på ett samtycke från dig eller för att fullgöra ett avtal med dig kan du ha rätt att begära att få ut uppgifterna i ett maskinläsbart format, i syfte att återanvända dem hos ett annat företag. Det gäller främst uppgifter som du själv lämnat till oss. Det är med andra ord endast vissa uppgifter som omfattas av rätten till dataportabilitet
- **Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling.** Du har alltid rätt att slippa direktmarknadsföring och att invända mot sådan behandling av personuppgifter som bygger på en intresseavvägning (berättigat intresse)
- **Rätt att begränsa behandling av personuppgifter.** Du har rätt att begränsa behandlingen av dina personuppgifter om du exempelvis anser att den inte är korrekt

## 9 INCIDENTER

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan onödigt dröjsmål rapporteras till Verksamhetschefen. Verksamhetschefen ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.

# MYGGAN

Förskola och Fritidshem

Föräldrakooperativ

## 10 KLAGOMÅL

Om du har klagomål avseende vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna dessa till landets tillsynsmyndighet. I Sverige är det Datainspektionen som ansvarar för uppföljning och tillsyn.

## 11 KONTAKTUPPGIFTER

### Sverige: Datainspektionen

Telefon: 08-657 61 00

E-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

### Personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter

Myggans Föräldrakooperativ

Södra Storgatan 19

74045 TÄRNSJÖ

Tel 0292-51185

E-post [rektor.myggan@outlook.com](mailto:rektor.myggan@outlook.com)

Kontakta vår DPO (Data Protection Officer) på [rektor.myggan@outlook.com](mailto:rektor.myggan@outlook.com) om du har frågor eller funderingar.